

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Ciechanowie

ul. Księdza Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.8.2020.JSz

Ciechanów, dnia 31 stycznia 2020 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk**,
Adres szkoły: **Pułtusk, ul. Rafała Krajewskiego 3, 06 – 100 Pułtusk**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Pani Lidia Sadowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**
Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Józef Szypulski**
Upoważnienie nr DCI.5533.8.2020.JSz z dnia 23 stycznia 2020 r. wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 6/2020
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 stycznia 2020 r.**
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole w kontekście sprawy zgłoszonej przez rodziców w piśmie z dnia 08 grudnia 2019 roku”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 08 grudnia 2019 r. przesłanym do Ministerstwa Edukacji Narodowej (wpływ do Kuratorium Oświaty w Warszawie 18 grudnia 2019 r.) dotyczącym zdarzenia, które miało miejsce podczas zajęć organizowanych 23 września 2019 r. przez Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 w Pułtusk Gospodarstwie Agroturystycznym „Chata za wsią” w Skaszewie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

dokonano analizy dokumentacji przedszkola:

- Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, w zakresie dotyczącym tematyki kontroli,
- dokumentacji wycieczki zorganizowanej w dniu 23 września 2019 r. przez przedszkole do Gospodarstwa Agroturystycznego „Chata za wsią” w Skaszewie,
- protokołu powypadkowego sporządzonego w dniach 24.09.2019 r. – 07.10.2019 r.,
- wybranych protokołów z zebrań rady pedagogicznej w latach 2018 – 2020: protokół nr 1/2018/2019z dnia 14.09. 2018 r., protokół nr 1/2019/2020 z dnia 26.08. 2019 r.,
- dzienników zajęć grupy V „Żabki” i grupy IV „Sówki” na rok szkolny 2019/2020 (rozkład dnia i zapisy dzienne w dniu 23 września 2019 r),

Parafy*


kontrolującego/-ych


dyrektora szkoły/placówki

- decyzji dyrektora z dnia 17.10.2019 r. w sprawie wymierzenia kary porządkowej upomnienia nauczycielom V grupy „Sówki”,
- rejestru wypadków prowadzonych przez dyrektora Przedszkola Nr 4 w Pułtusk,

przeprowadzono:

rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Lidię Sadowską, nauczycielkami przedszkola grupy IV (panią [REDAKTOWANO], panią [REDAKTOWANO]), grupy V (panią [REDAKTOWANO] i panią [REDAKTOWANO]).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Statut Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk został znowelizowany 26 sierpnia 2019 r. i zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8/2019 z dnia 26 listopada 2019 r. Zapisy w statucie w dziale II w rozdziale 7, w § 32pkt. 1, 8, 9, 10, 11 i 12 określają formy sprawowania opieki nad dziećmi w czasie wycieczki. Statut Przedszkola Nr 4 w Pułtusk w dziale VIII zawiera informacje nt. „warunków bezpiecznego pobytu w przedszkolu”, zapisy w § 85 ust.10 pkt. 2 i ust.15 dotyczą zapewnienia opieki nad dziećmi oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych poza jego terenem w trakcie wycieczek.

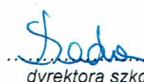
Zgodnie z przedłożoną przez dyrektora przedszkola dokumentacją, wycieczka w dniu 23 września 2019 r. do Gospodarstwa Agroturystycznego „Chata za wsią” w Skaszewie, była zorganizowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055). Na podstawie dokumentacji przedszkola stwierdzono, że na wycieczkę wyjechało 138 dzieci 5-6 letnich w 8 grupach. Wycieczka każdej grupy przedszkolnej zorganizowana była na podstawie „karty wycieczki”, zatwierdzonej przez dyrektora przedszkola zgodnie z ww. rozporządzeniem MEN. Kierownikiem wszystkich grup wycieczkowych na podstawie oddzielnej „karty wycieczki” była dyrektor przedszkola.

Zarządzeniem nr 6/2019 z dnia 24 września 2019 r., wydanym na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 6 z 2003 r., poz. 69 z późn. zm., § 43 ust.1, pkt. 2-4), Dyrektor Przedszkola nr 4 w Pułtusk powołała Zespół Powypadkowy w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Zespół powypadkowy w dniu 10 października 2019 r., zaznajomił Panią [REDAKTOWANO] matkę poszkodowanego dziecka z protokołem, innymi materiałami postępowania powypadkowego, nie złożyła zastrzeżeń do protokołu na piśmie, w tym samym dniu potwierdziła otrzymanie protokołu własnoręcznym podpisem.

Na podstawie rozmowy z dyrektorem Przedszkola, analizy protokołu powypadkowego z załącznikami ze zdarzenia oraz „Karty informacyjnej” nr [REDAKTOWANO] Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie ustalono, że w dniu 23 września 2019 r., miał miejsce wypadek z udziałem dziecka 6-letniego z grupy „Żabki” [REDAKTOWANO] w wyniku którego doszło do złamania lewej nogi, co zostało zdiagnozowane w wyżej wymienionym szpitalu. Do wypadku doszło podczas zabaw na świeżym powietrzu w Gospodarstwie Agroturystycznym „Chata za wsią” w Skaszewie podczas wycieczki zorganizowanej przez

Parafy*


kontrolującego/-ych



dyrektora szkoły/placówki

przedszkole. Zgodnie z przedłożoną przez dyrektora dokumentacją „karta wycieczki” wraz z wymaganymi załącznikami, opiekę wówczas sprawowały 3 osoby, wpisane do karty wycieczki: nauczycielki [REDAKTOWANE] i J. [REDAKTOWANE] oraz pomoc pani Jadwiga Osica. Około godziny 12.45 grupa „Żabki” (23 dzieci 6-letnich), rozpoczęła zabawę chustą animacyjną. Po zakończeniu zabawy podczas składania chusty, troje dzieci usiadło na sąsiadującej z miejscem zabawy altanko-huśtawkę i zaczęło się bujać. W pewnym momencie doszło do przewrócenia się huśtawki, która uderzyła i przygniotła [REDAKTOWANE] stojącego tyłem do konstrukcji. Obie nauczycielki samego momentu zdarzenia nie widziały. Zdarzenie to widział z pewnej odległości (około 10 metrów) Pan [REDAKTOWANE] - osoba obsługująca „dmuchańce” z firmy zewnętrznej, która pomogła opiekunom podnieść konstrukcję i uwolnić poszkodowanego. Ze względu na fakt, że poszkodowany uskarżał się na ból nogi w okolicy lewej kostki, nauczycielki ustaliły konieczność wezwania pogotowia i powiadomiona Pani [REDAKTOWANE] matki poszkodowanego. Pogotowie zabrało chłopca wraz z opiekunem grupy V do szpitala w Ciechanowie. Opiekę nad poszkodowanym synem przejęła mama po około 2 godzinach od zdarzenia. Pozostałym dzieciom siedzącym na huśtawce i w jej otoczeniu nic się nie stało. Przeprowadzone rozmowy przez kontrolującego z nauczycielami, które pełniły funkcje opiekunów tych grup na wycieczce, nie wniosły nowych faktów i wyjaśnień zawartych w informacjach złożonych na piśmie jako świadkowie w sprawie.

Ponadto Pan [REDAKTOWANE] poinformował, że altanka-huśtawka już wcześniej się przewróciła, co potwierdziły w oświadczeniu Panie [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] (nauczycielki-opiekunki grupy IV), która korzystała z tego urządzenia. Zespół powypadkowy stwierdził, że altano-huśtawka w momencie zdarzenia nie była przytwierdzona do podłoża, a właściciele gospodarstwa nie okazali certyfikatu bezpieczeństwa. Bezpośrednią przyczyną wypadku było niezabezpieczenie (ruchomość) altanko-huśtawki. Na uwagę zasługuje fakt, że po pierwszym przewróceniu huśtawki nikt ze świadków zdarzenia (ani pracownicy przedszkola, ani osoby obsługujące „dmuchańce”) nie zgłosiły zagrożenia kierownikowi wycieczki lub właścicielowi gospodarstwa. W związku z powyższym dyrektor przedszkola po wysłuchaniu w dniu 25 września 2019 r. ww. nauczycielek grupy IV, powołując się na Kodeks Pracy oraz procedury wewnętrzne przedszkola, w dniu 17 października 2019 r., podjęła Decyzję w sprawie wymierzenia kary porządkowej upomnienia nauczycielkom Pani [REDAKTOWANE] i Pani [REDAKTOWANE] za niezgłoszenie kierownikowi wycieczki faktu przewrócenia się huśtawki, co uniemożliwiło wyłączenie (huśtawki) z dalszego użytkowania przez dzieci. Ukarane pracownice przedszkola odmówiły przyjęcia na piśmie decyzji dyrektora z powodu przekroczenia terminu, który minął 7 października 2019 roku (art. 109 § 1 k.p. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

W wyniku analizy protokołów z zebrań rady pedagogicznej przedszkola, stwierdzono w protokole nr 1/2018/2019 z dnia 14 września 2018 r., że 25 nauczycielom przypomniano procedury organizowania, wymaganą dokumentację i regulamin zachowania podczas wycieczek. Protokół nr 1/2019/2020 z dnia 26 sierpnia 2019 r., w punkcie 9 protokołu omawiana była tematyka w zakresie bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu w oparciu o obowiązujące akty prawne, regulaminy i dokumenty funkcjonujące w placówce. Tematyka ta przedstawiana była przez nauczycieli rodzicom podczas spotkań w grupach na początku roku szkolnego. Protokół ze spotkania z Radą Rodziców w dniu 16 października 2019 r., zawiera również tematykę dotyczącą organizowania wycieczek m.in. rozliczenie wycieczki do Gospodarstwa Agroturystycznego w Skaszewie i przedstawienie sytuacji w sprawie wypadku dziecka na wycieczce zorganizowane w dniu 23 września 2019 r. w Skaszewie.

Parafy*


.....
kontrolującego/-ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Dokumentowanie przebiegu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest systematyczne, tzn. codzienne, o czym, świadczą wpisy w dniu 23 września 2019 r., w dziennikach zajęć przedszkola grupy IV i V tj. w dniu wypadku dziecka, co umożliwiło stwierdzenie obecności dzieci tych grup z opiekunami oraz realizacji celów wycieczki.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, w którym odnotowane jest tylko jedno zdarzenie z dnia 23 września 2019 r., dotyczące wycieczki do Gospodarstwa Agroturystycznego w Skaszewie.

Wnioski:

1. Zapisy zawarte w Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtuskach zawierają warunki bezpiecznego pobytu w przedszkolu i sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych poza nim.
2. Dyrektor przedszkola dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z pomieszczeń i obiektów przedszkola, z jej ustaleń sporządza protokół, a kopie przekazuje organowi prowadzącemu.
3. Przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi jest dokumentowana w dziennikach zajęć.
4. W Przedszkolu udokumentowano powołanie przez dyrektora członków zespołu powypadkowego zgodnie z rozp. MEN (Dz.U. Nr 6 z 2003 r., poz. 69 z późn. zm., § 43 ust.1, pkt. 2-4),.
5. Na zajęciach omawiana jest tematyka dotycząca bezpieczeństwa, np. pogadanki o zachowaniu się podczas wycieczek, spacerów, spotkania z przedstawicielami policji.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

1. Zaleca się sprawować nadzór pedagogiczny nad wywiązywaniem się nauczycieli z obowiązków zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez przedszkole, zwłaszcza podczas wycieczek oraz sprawdzać przed każdymi zajęciami stan techniczny urządzeń.

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 6 z 2003. poz.69. z późn. zm.).


Termin realizacji: od dnia otrzymania zaleceń

2. Zgodnie z art.109 Kodeksu pracy zaleca się przestrzegać terminów przy nakładaniu pracownikowi kar porządkowych.

Podstawa prawna: art. 109 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) .

Termin realizacji: od dnia otrzymania zaleceń

Parafy*


.....
kontrolującego/-ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019r. poz.1148 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie ma.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

- a) nie stwierdzono

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Lidia Sadowska
mgr Lidia Sadowska

(dyrektor przedszkola)

Starszy Wizytator

Józef Szypuła
mgr Józef Szypuła

(kontrolujący)

Ciechanów, dnia 03 lutego 2020 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej poradni, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Lidia Sadowska
mgr Lidia Sadowska

3.02.2020.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*

JWS
kontrolującego-ych

Sadowska
dyrektora szkoły/placówki